

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 136**  
**in data 13/10/2015**  
**Prot. N. 15153**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**INIZIATIVE PER ANZIANI: AUTORIZZAZIONE TRASPORTO PER SERVIZIO TERMALILE – ANNO 2015.**

L'anno **duemilaquindici** addì **TREDICI** del mese di **OTTOBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: INIZIATIVE PER ANZIANI: AUTORIZZAZIONE TRASPORTO PER SERVIZIO TERMAL - ANNO 2015.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale come ogni anno ha organizzato i soggiorni climatici per anziani e minori disabili per la stagione estiva 2015 verso le consuete mete di Caorle e, in convenzione con il Comune di Tezze sul Brenta, di Viserba, Salsomaggiore Terme, Bellaria (RN) e Fiera di Primiero (TN);

**RICONOSCIUTO** che l'erogazione del servizio dei soggiorni e delle iniziative per anziani e minori disabili mira a realizzare processi di socializzazione, di riabilitazione fisica e psichica nonché creare occasioni di svago e ricreative, per tali soggetti;

**RISCONTRATO** che alcuni cittadini residenti partecipano da anni ad una iniziativa per anziani organizzata nei mesi autunnali dalla ditta "Pianezzola" di Marostica, che prevede l'accompagnamento giornaliero da Marostica a Sirmione, per effettuare terapie termali per le persone interessate;

**RICONOSCIUTA** la difficoltà dei cittadini partecipanti residenti a Rossano Veneto (circa 10 richiedenti) a raggiungere autonomamente Marostica, sede di partenza dell'automezzo diretto a Sirmione;

**PRESO ATTO** della disponibilità della Ditta Pianezzola s.n.c. a garantire tale trasporto all'andata da Rossano Veneto a Marostica e al ritorno da Marostica a Rossano Veneto con minibus, per il periodo dal 02.11.2015 al 14.11.2015 per un totale di dodici giorni (da lunedì a sabato);

**PRESO ATTO** del preventivo presentato dalla Ditta Pianezzola di Marostica al Protocollo Comunale (Ns Prot. n. 14372 del 08.10.2015), per una spesa totale a carico del Comune di € 720,00+ Iva 10%;

### DELIBERA

- 1. di autorizzare** il sostenimento della spesa complessiva di € 792,00 (IVA al 10% inclusa) derivante dal servizio di trasporto da Rossano Veneto a Marostica (e viceversa) per poter effettuare le terapie termali a Sirmione organizzato dalla Ditta Pianezzola s.n.c. con sede in C.so della Ceramica, n. 6 – Marostica, per il periodo dal 02.11.2015 al 14.11.2015;
- 2. di demandare** al Resp.le Servizi Sociali l'adozione degli atti conseguenti al presente atto di autorizzazione spesa.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizi Sociali  
**F.to Zanon Dott. Giuseppe**

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione  
delle Entrate  
**F.to ZANON Dott. Giuseppe**

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000, al fine di poter autorizzare l'assunzione impegno di spesa per il servizio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 1170 Reg. Pubbl.**

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **23/10/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **23/10/2015**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....